روال ارجاع به متخصص

**. پس از ورود به شیت ها**

**.به شیت High risk رفته**

**.سطر های تماس با رنگ های متفاوت مشخص شده**

[ استاندارد رنگ­آمیزی سطرهای شیت High risk:

* خاکستری: موارد با اولویت تماس (تهرانی و البرزی­های بالای 18 سال سن)
* سفید: موارد با اولویت تماس معمولی
* قرمز: مواردی که کاری با آن­ها نداریم (افراد زیر 18 سال، شماره­های اشتباه، افرادی که تمایلی به این خدمات ندارند، افرادی که به تماس­ها پاسخ نمی­دهند، شماره تماس­های تکراری)
* زرد: مواردی که تکلیفشان برای حضور در جلسه مشخص نیست (هنوز پول جلسه آن­لاین را پرداخت نکرده­اند، باید مشورت کنند)
* سبز کم­رنگ: مواردی که زمان برای حضور در جلسه (حضوری یا آن­لاین) تنظیم کرده­اند
* سبز پررنگ: مواردی که در جلسه حضوری شرکت کرده­اند ]

**.سطر با الویت تماس بالا را انتخاب کرده روی سطر کلیک کرده.**

**. شماره را بررسی می کنیم که تکراری نباشد.**

**.با شماره تماس گرفته.**

**. در صورت برقراری ارتباط.**

**.مطابق با متن (برنامه ریزی یک تماس موفق) تماس ها گرفته شود.**

**.اطلاعات مراجع** (اطلاعاتی که از طریق پرسشنامه در شیت، قسمت دوم سطر های تماس قراردارد) وارد شده و می تواند در مکالمه به ما کمک کند (مانند : جنسیت ، بازه سنی متقاضی ، افراد درگیر در خانواده ، سوابق بیماری ها : تاریخ پر کردن پرسشنامه و اینکه از چه طریق پرسشنامه را پر کرده است.)**را چک کرده.**

**.توضیحات را در سطر مربوطه وارد کرده**

تماس گیرنده –تعداد تماس-تاریخ تماس-توضیحات که شامل افراد درگیر سرطان در خانواده و سن درگیری ونسبت فامیلی با متقاضی –نام و نام خانوادگی –سن متقاضی –محل سکونت –تمایل –واتساپ

**.در مرحله بعد نسبت به نتیجه تماس رنگ سطر مربوطه نسبت به جدول تغییر می کند و تمامی نکات در توضیحات اضافه می شود.**

**.بعد از مشخص شدن تاریخ جلسه به شیت Visit time رفته و روز و سطر را با مشخصات متقاضی پر می کنیم.**

تاریخ –روز-ساعت-مکان-تنظیم کننده(تماس گیرنده)-نام- نام خانوادگی-شماره تماس-محل سکونت-شماره واتساپ

[ **روال ارجاع مراجعین آنلاین**

**.بعد از مشخص شدن زمان جلسه لینک پرداخت هزینه جلسه برای متقاضی در واتساپ ارسال می شود و حداکثر زمان پرداخت برای قطعی شدن جلسه دو روز قبل می باشد.**

**(نکته:برای مراجعینی که در زمان نزدیکتر به تاریخ جلسه وقت می گیرند بعد از تماس باید پرداخت صورت گیرد.)**

**.نکته : برای کسانی که با فاصله کمتر از 2 روز از تاریخ جلسه وقت تنظیم شده بلافاصله بعد از تماس لینک پرداخت ارسال می شود.**

پیام

1-**سلام وقت بخیر 🍀**

لینک پرداخت هزینه جلسه مشاوره متخصص ژنتیک برای شما ارسال شد .

جهت قطعی شدن جلسه بعد از پرداخت عکس فیش را برای ما در واتساپ بفرستید .

سلامت باشید 🍀 **شرکت آنکوژن**

https://idpay.ir/oncomeets/shop

**2**-روی لینک ضربه بزنید پس از ورود به سایت پرداخت، گزینه متخصص ژنتیک را انتخاب کرده هزینه جلسه را به صورت اینترنتی پرداخت کرده واز رسید نهایی عکس بگیرید و برای کارشناس آنکوژن بفرستید تا زمان جلسه شما با پزشک متخصص ژنتیک قطعی شود.

سلامت باشید 🍀 **(تیم آنکوژن)**

**.بعد از ارسال فیش توسط متقاضی برای کارشناس**

**.لاین متقاضی در شیت Visit time را سبز کرده و در توضیحات می زنیم که هزینه جلسه پرداخت شده.**

**.پیام قطعی شدن جلسه برای مراجع ارسال میشود.]**

**.درمرحله آخر زمان را به متقاضی اعلام می کنیم .**

**.از او خواهش می کنیم پرسشنامه را به دیگر اعضای خانواده و اقوام معرفی کند و ما را د راینستاگرام دنبال کند و در صورت وجود هر گونه سوال کارشناسان ما پاسخگو خواهند بود.**

**.در آخر پیامهای زیر در واتساپ برای مراجعین ارسال می شود.**

متن پیام ها

1-لینک پرسشنامه مرکز آنکوژن رو برای دوستان و عزیزانتون بفرستید و به چرخه پیشگیری و سلامت به جای درمان بپیوندید .

باتشکر (شرکت آنکوژن، همراه شماست🍀)

لینک پرسشنامه https://oncogeneaid.ir/survay/

2-سلام وقت بخیر 🍀

راه های ارتباط با کارشناسان آنکوژن :

لینک سایت <https://oncogeneaid.ir//>

اینستاگرام Oncogenaid

لینک پرسشنامه <https://oncogeneaid.ir/survay/>

شماره واتساپ 02166095308

با ما همراه باشید، که همراه سلامتی شما هستیم.

بهترین درمان برای هر فرد در بهترین زمان با آنکوژن .

سلامت باشید 🍀

3-سلام وقت بخیر🍀

کارشناس مرکز آنکوژن هستم .

اگر سوالی دارید پاسخگو هستم؟

**. بعد از اتمام تماس**

**. به شیت Call Monitoring رفته و با توجه به جدول آن را پر می کنیم.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **سطر** | **ستون** | **توضیح سر ستون ها** |
| 1 | تاریخ | در این سطر تاریخ روز تماس ها وارد می شود. |
| 2 | روز | کدام روز هفته تماس گرفته شده است. |
| 3 | تماس گیرنده | نام تماس گیرنده. |
| 4 | مجموع زمان صرف شده (ساعت) | مجموع زمانی که صرف گرفتن تماس ها شده است. |
| 5 | تعداد تماس گرفته شده | تعداد تماس هایی که در آن روز گرفته شده است. |
| 6 | تعداد ویزیت حضوری تنظیم شده | تعداد ویزیت های حضوری که در روز تنظیم شده است. |
| 7 | تعداد ویزیت حضوری صورت گرفته | کسانی که جلسه حضوری آن ها با پزشک برگزار شده است. |
| 8 | تعداد ویزیت آنلاین تنظیم شده | تعداد ویزیت های آنلاینی که در روز تنظیم شده است. |
| 9 | تعداد ویزیت آنلاین صورت گرفته | کسانی که جلسه آنلاین آن ها با پزشک برگزار شده است. |
| 10 | تعداد عدم تمایل برای جلسه | تعداد کسانی که تمایلی برای شرکت در جلسه مشاور ژنتیک نداشتند . |
| 11 | تعداد فالس پوزیتیو پرسشنامه | تعداد کسانی که پرسشنامه را اشتباه پر کرده اند. |
| 12 | تعداد موارد بلاتکلیف | کسانی که نیاز به مشورت دارند یا زمان جلسه آن ها مشخص نشده است. |
| 13 | تعداد مراجعه به روانشناس | تعداد کسانی که به روانشناس مراجعه کردند. |
| 14 | تعداد فالس نگاتیو تماس | تعداد کسانی که پرسشنامه به اشتباه ان ها را در دسته پر خطر تشخیص داده. |
| 15 | تعداد عدم توصیه تست ژنتیکی | کسانی که پزشک به آن ها تست ژنتیک توصیه نکرده است. |
| 16 | تعداد توصیه تست ژنتیکی | کسانی که پزشک به آن ها تست ژنتیک توصیه کرده است. |
| 17 | توضیحات | اگر نکات یا موارد ویا شیت خاصی را بررسی کردیم در این قسمت توضیح داده می شود. |

**توضیحات:**

**. قسمت ویزیت های آنلاین و حضوری صورت گرفته بعد از انجام جلسات پر می شود و تا قبل از آن 0 می ماند.**

**. تعداد موارد بلاتکلیف حداکثر ظرف یک هفته باید شرایطشان مشخص شود و در شیت کال مانیتورینگ تغییرات اعمال شود.**

**. به این نکته توجه داشته باشید که این شیت از اهمیت بالایی برخوردار است زیرا برآورد کلی کار با این شیت صورت می گیرد.**